



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА  
2014-2020

---

*Република България*

*Агенция за социално подпомагане  
Управляващ орган*

*Оперативна програма  
за храни и/или основно материално подпомагане*

# ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**ОПЕРАЦИЯ ТИП 1: 2014BG05FMOP001-01**

**“ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ”**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**2014BG05FMOP001-01.02**

**„ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ - 2016“**

**Срок за кандидатстване:**

**17.00 часа на 01.02.2016 г.**

---

София, 2016 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>1</b>	<b>ВЪВЕДЕНИЕ</b>	<b>стр.3</b>
<b>1.1.</b>	<b>Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>	<b>стр.3</b>
<b>1.2.</b>	<b>Институционална рамка за прилагане на процедурата</b>	<b>стр.3</b>
<b>2</b>	<b>ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ</b>	<b>Стр.4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Цел на операцията</b>	<b>стр.4</b>
<b>2.2.</b>	<b>Хоризонтални принципи</b>	<b>стр.5</b>
<b>2.3.</b>	<b>Размер на безвъзмездната финансова помощ</b>	<b>стр.5</b>
<b>2.4.</b>	<b>Управляващ орган. Институционални отговорности</b>	<b>стр.6</b>
<b>3</b>	<b>ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ</b>	<b>стр.6</b>
<b>3.1.</b>	<b>Изисквания за допустимост на кандидата</b>	<b>стр.6</b>
<b>3.2.</b>	<b>Дейности, допустими за финансиране</b>	<b>стр.6</b>
<b>3.3.</b>	<b>Изпълнители</b>	<b>стр.9</b>
<b>3.4.</b>	<b>Допустимост на разходите</b>	<b>стр.10</b>
<b>3.4.1.</b>	<b>Допустими разходи</b>	<b>стр.10</b>
<b>3.4.2.</b>	<b>Недопустими разходи</b>	<b>стр.11</b>
<b>4</b>	<b>НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ</b>	<b>стр.12</b>
<b>4.1.</b>	<b>Заявление за финансиране</b>	<b>стр.12</b>
<b>4.2.</b>	<b>Представяне на заявлението за финансиране</b>	<b>стр.13</b>
<b>4.3.</b>	<b>Краен срок за получаване на заявлението за финансиране</b>	<b>стр.15</b>
<b>4.4.</b>	<b>Комуникация между УО и кандидата</b>	<b>стр.15</b>
<b>5.</b>	<b>ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ</b>	<b>стр.15</b>
<b>6.</b>	<b>РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УО ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БФП</b>	<b>стр.16</b>
<b>7.</b>	<b>УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП</b>	<b>стр.16</b>
<b>8.</b>	<b>СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯТА</b>	<b>стр.17</b>
<b>8.1.</b>	<b>Приложения, които се представят към момента на кандидатстване</b>	<b>стр.17</b>
<b>8.2.</b>	<b>Приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>	<b>стр.17</b>
<b>8.3.</b>	<b>Приложения за информация</b>	<b>стр.18</b>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

### 1. ВЪВЕДЕНИЕ

#### 1.1. Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип 1 „Закупуване на хранителни продукти“ ще се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с чл. 13, т. 1 на ПМС № 37 от 23.02.2015г и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014-2020 г.

В съответствие с чл. 14 на ПМС 37 от 23.02.2015 г., при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, заявление за финансиране се подава единствено от кандидати, които са посочени в оперативната програма (ОП) и са изрично посочени в съответната операция, утвърдена от ръководителя на Управляващия орган (УО) като бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ (БФП) за изпълнение на тази дейност.

Процедурата за директно предоставяне по операция тип 1 „Закупуване на хранителни продукти“, се извършва на следните етапи:

1. подготовка и одобрение от Управляващия орган на изисквания за кандидатстване, които се предоставят на кандидата, заедно с покана за представяне на заявление за финансиране и се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган;
2. представяне на заявление за финансиране от кандидата, в съответствие с изискванията за кандидатстване;
3. оценка на полученото заявление за финансиране;
4. издаване на решение на ръководителя на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
5. издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**ВАЖНО:** В случай на промяна в изискванията за кандидатстване, кандидатът ще бъде уведомен в срок до 5 работни дни от одобрението на измененията. Промените в изискванията за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган.

#### 1.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

**Управляващ орган** - Функциите на Управляващ орган на Оперативната програма, съфинансирана то ФЕПНЛ се изпълняват от Агенция за социално подпомагане към МТСП, чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“. Управляващият орган носи отговорност за управлението на Оперативната програма съгласно Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, Решение на МС № 632 от 08.09.2014г. за изменение на Решение на МС № 792 от 17.12.2013г. и Решение на МС № 902 от 16 ноември 2015 г. за определяне на управляващ и на сертифициращ орган по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

**Кандидат** - В съответствие с чл. 14 на ПМС 37 от 23.02.2015 г., с описанието в оперативната програма и утвърдената операция тип 1 за 2015 г., закупуването и доставката на определените видове хранителни продукти ще се извършва от структура на УО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

**Сертифициращ орган** – С ПМС № 792 от 17 декември 2013 г. и Решение на МС № 902 от 16 ноември 2015 г., дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите е определена за единствен Сертифициращ орган и Орган, отговорен за получаване на средствата от Европейската комисия по ФЕПНЛ.

**Одитен орган** – Одитен орган, съгласно Решение 642 от 12.09.2014г. за изменение на Решение 792 от 17.12.2013г. е определена ИА „Одит на средствата от Европейския съюз“. Одитният орган е отговорен за гарантиране провеждането на одитите за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Органът на структурата, към който ще се извършват плащания от ЕК е Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите.

### **2. ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАЦИЯ ТИП 1 „ЗАКУПУВАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“**

#### **2.1. Цел на операцията**

Въз основа на данни и анализи за състоянието на равнището на бедност в България и групите в риск от бедност, средствата по оперативната програма, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, са определени за подкрепа с храни като основно материално лишение. Освен заплахата за здравето и живота, липсата на достатъчно храна представлява основна пречка за преодоляването на бедността и социалното изключване.

**В рамките на утвърдената операция тип 1, се закупуват хранителните продукти, които ще бъдат предоставени на представителите на целевите групи, определени за този вид подпомагане, съгласно механизма за идентифициране на най-нуждаещите се лица, описан в оперативната програма.**

Процедурата за закупуване на определените видове хранителни продукти ще се реализира при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки и при спазване на принципите, заложи в чл. 5 от Регламент (ЕС) 223/2014.

В съответствие с описанието в оперативната програма, видовете хранителни продукти, които се закупуват в рамките на настоящата операция следва да гарантират балансиран хранителен режим. Конкретните видове хранителни продукти са определени в т. 3.2. Дейности, допустими за финансиране от настоящите изисквания.

Хранителните продукти, определени по видове от Управляващия орган се закупуват чрез процедура по Закона за обществени поръчки.

След финализиране на обществената поръчка, хранителните продукти ще бъдат доставени за пакетиране и раздаване до складове на УО или до складове на избрана партньорска организация, ако тя ги предоставя директно, или до складовете на нейни партньори, когато това е приложимо.

В рамките на реализирането на операцията, ще бъде разработен и приложен механизъм за избягване на разхищението на храни, включително и механизъм за проследяване на това изискване.

**Операцията е в пряка връзка с операция тип 2 – „Предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти“.**

Предоставянето на хранителни продукти на лица с висок риск от бедност ще разшири ефективния обхват на програмите за социално подпомагане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

**2.2 Хоризонтални принципи**

• **Добро финансово управление, публичност и прозрачност**, изпълнение на чл. 5, ал. 7 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета. и чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета

При изпълнение на операцията следва да се гарантират принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. Принципът на икономичност изисква ресурсите, използвани за осъществяване на дейностите да се предоставят своевременно, в подходящо количество и при най-добра цена. Принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати. Принципът на ефективност се отнася до осъществяване на целите и постигане на резултатите.

• **Равенство между половете и недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 5, ал. 11 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, при изпълнение на настоящата операция следва да се гарантира, че се взема предвид и се насърчава равенството между мъжете и жените и интегрирането на аспекта на социалните измерения на пола. Необходимо е да бъдат предприети мерки, свързани с недопускането на всякаква дискриминация на основата на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация, политически или други мнения, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация

• **Съответствие с приложимото право на Съюза и националното право**

В изпълнение на чл. 5, ал.12 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, при изпълнение на настоящата операция следва да се гарантира, че се взема предвид необходимостта от съответствие с приложимото право на Съюза и националното право, свързано с прилагането му по отношение на изискването безвъзмездната финансова помощ, съфинансирана от Фонда да се използва единствено в подкрепа на разпределянето на храни, които отговарят на правото относно безопасността на потребителските продукти. Операцията следва да съответства и на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки. Необходимо е да бъдат предприети мерки за закупуване на хранителните продукти в съответствие с приложимото национално законодателство и провеждане на обществената поръчка съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**2.3. Размер на безвъзмездната финансова помощ****Общ бюджет на настоящата процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**

Бюджетна линия	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ФЕПНЛ	Национално съфинансиране
2014BG05FMOP001- 01.02	48 225 224	40 991 440	7 233 784

Общият бюджет по процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е предвиден за 2016 г.

**Минимален и максимален размер на финансирането - НЕПРИЛОЖИМО**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

### **2.4. Управляващ орган. Институционални отговорности**

На основание Решение на МС № 902 от 16.11.2015г., Управляващ орган на оперативната програма, съфинансирана от ФЕПНЛ е Агенция за социално подпомагане, чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“.

Поради спецификата на настоящата процедура, при която Управляващ орган и кандидат са в една и съща институция и с оглед гарантиране на безпристрастност и добро финансово управление, функциите се разпределят със Заповед на Ръководителя на УО или оправомощено от него лице.

Кандидат по настоящата процедура на директно предоставяне е структура на Управляващия орган, на която със Заповед на Ръководителя на УО са делегирани функции по изпълнение на операцията.

### **3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ**

#### **3.1. Изисквания за допустимост на кандидата**

За да удостовери допустимостта, конкретният бенефициент представя заповед/заповеди за:

1. Разпределение на отговорностите между кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на настоящата процедура.
2. Упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ.
3. Упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще:
  - представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение;
  - подписват всички документи, свързани с процедурата за възлагане на обществената поръчка.

#### **Кандидатът следва:**

- Да реализира процедура за закупуване на изброените видове хранителни продукти при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки и при спазване на принципите, заложиени в чл. 5 от Регламент (ЕС) 223/2014;
- Да разработи механизъм за избягване на разхищението на храни, включително и механизъм за проследяване на това изискване.

#### **3.2. Дейности допустими за финансиране**

Заявлението за финансиране следва да включва дейности, които да водят до постигане на заложените цели, съгласно тази процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

#### **Продължителност**

**Общата продължителност на операцията – 2016 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

**Териториален обхват и място на изпълнение**

На територията на Република България

**Допустими видове дейности**

1. Закупуване на хранителни продукти
2. Съхраняване на закупените храни и транспортирането им до складовете на партньорските организации /ако е приложимо/.

**Изисквания към реализиране на дейността по закупуване на хранителни продукти**

В рамките на настоящата операция следва да бъдат закупени следните видове хранителни продукти по групи храни:

№	ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	ГРУПИ СТОКИ
1	<u>пшеничено брашно</u>	<b><u>"Зърнени храни и картофи"</u></b>
2	<u>ориз</u>	
3	<u>макаронени изделия</u>	
4	<u>картофено пюре на прах</u>	
5	<u>лютеница</u>	<b><u>"Зеленчукови консерви"</u></b>
6	<u>доматено пюре</u>	
7	<u>грах</u>	
8	<u>гювеч</u>	
9	<u>компот</u>	<b><u>"Флодови консерви"</u></b>
10	<u>конфитюр</u>	
11	<u>месни консерви</u>	<b><u>"Богати на белтък храни"</u></b>
12	<u>рибни консерви</u>	
13	<u>зрял фасул</u>	
14	<u>леща</u>	
15	<u>бяла захар</u>	<b><u>"Захар и захарни изделия"</u></b>
16	<u>пчелен мед</u>	
17	<u>обикновени бисквити</u>	
18	<u>вафли</u>	
19	<u>олио</u>	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

---

**Общи изисквания към закупуването на отделните видове хранителни продукти, включени в таблицата:**

- да имат дълъг срок на годност;
- да са с висока енергийна и хранителна стойност;
- зеленчуковите консерви да са с ниско съдържание на сол и мазнини и без или с минимално количество на вода или марината;
- плодовите консерви да са с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и оцветители и без добавена вода;
- месните и рибните консерви да са с високо съдържание на протеини и технологията на производството им да гарантира запазване на всички вложени в тях продукти за достатъчно дълъг период от време;
- захарните изделия да са без синтетични подсладители и без или с ниско съдържание на хидрогенирани и частично хидрогенирани растителни мазнини.

**Кандидатът има право да заложи и други изисквания, с което да гарантира, че закупените продукти отговарят на европейските и национални норми и стандарти за качество, безопасност и съхранение на храните.**

**За да бъде определена като допустима, дейността по закупуване на определените видове хранителни продукти, трябва да отговаря на следните изисквания:**

- да е предвидена и да бъде извършена в рамките на периода на допустимост на операцията;
- да не е била физически завършена или изцяло осъществена преди подаването на заявление за финансиране по тази процедура, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не;
- да се извършва на територията на Република България и да гарантира национално покритие на мерките;
- да се финансира единствено по програмата и да не се финансира от други инструменти на Съюза и/или от националния бюджет;
- да предвижда допустими разходи за нейното реализиране в съответствие с изискванията за допустимост на разходите, определени в настоящите изисквания за кандидатстване;
- да попада в обхвата на Фонда и на оперативната програма и да предвижда закупуване на определените в настоящите изисквания хранителни продукти;
- да е планирана и да бъде извършена в съответствие с принципите, заложи в чл.5 от Регламент /ЕС/ 223/2014 по целесъобразност:
  - насърчаване равенството между мъжете и жените и интегрирането на аспекта на социалните измерения на пола;
  - недопускане на всякаква дискриминация на основата на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация по отношение на получаването на достъп до Фонда и подкрепяни от него програми и операции;
- да съответства на приложимото право на Съюза и на националното право, свързано с безопасността на хранителните продукти
- да съответства на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

- да предвижда механизми за избягване на разхищението на храни;
- да е в рамките на наличния бюджет и да има ясни и реалистични количествени резултати;
- да предвижда мерки за популяризиране на подкрепата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и оперативната програма.

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да опише и обоснове в заявлението за финансиране начина, по който ще гарантира, че ще изпълни следните условия:

- ще закупи само от посочените в таблицата видове хранителни продукти;
- ще закупи от всички изброени в таблицата видове хранителни продукти;
- ще закупи в достатъчно количество от всички изброени в таблицата видове хранителни продукти, за да гарантира постигане на резултатите, предвидени по операцията.

Кандидатът трябва да опише в заявлението за финансиране механизмите, с конкретните мерки, които предвижда, за да гарантира, че всички изисквания за допустимост на дейността по закупуване на определените видове хранителни продукти ще бъдат спазени.

В заявлението за финансиране следва да се опише какъв ще бъде механизмът за доставка на закупените хранителни продукти до складовете на организацията, която ще бъде избрана за предоставяне на пакетите с хранителни продукти на целевите групи.

**ВАЖНО:** Управляващият орган проверява дали закупеното количество хранителни продукти по видове, както и тяхната доставка до складове на УО или до складове на партньорската/партньорските организации, ако тя ги предоставя директно, или до складовете на нейни партньори, когато това е приложимо, отговарят на заложеното в сключения/те договор/и с изпълнителя/ите на обществената поръчка.

### 3.3. Изпълнители:

Дейността по закупуване на хранителните продукти, определени в настоящите изисквания, се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

Избраните изпълнители не са партньори. Избраният изпълнител е длъжен да спазва всички изисквания на националното законодателство по отношение на безопасността на хранителните продукти и кандидатът следва да опише в заявлението за финансиране какъв е механизмът за проверка на това обстоятелство.

#### Целеви групи

По настоящата операция следва да бъдат закупени хранителни продукти за целевите групи, посочени в оперативната програма.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

**Очаквани резултати**

Видове закупени хранителни продукти	<ul style="list-style-type: none"><li>• 19 вида хранителни продукти от 5 основни хранителни групи:<ul style="list-style-type: none"><li>- Зърнени храни и картофи</li><li>- Зеленчукови консерви</li><li>- Плодови консерви</li><li>- Богати на белтък храни</li><li>- Захар и захарни изделия,</li><li>- и олио.</li></ul></li></ul>
Количество закупени хранителни продукти	<ul style="list-style-type: none"><li>• За най- малко 200 000 лица и семейства от допустимите целеви групи - минимум 1 опаковка от всеки вид хранителни продукти, определени в рамките на операцията.</li><li>• Общо количество закупени хранителни продукти по видове от определените хранителни продукти.</li></ul>

**3.4 Допустимост на разходите****3.4.1. Допустими разходи**

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“.

Допустимите разходи се определят на база:

- Разпоредбите на Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета.
- Разпоредбите на ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица за периода 2014 – 2020 г.
- правилата, посочени в настоящите изисквания за кандидатстване.

**Общи изисквания за допустимост на разходите:**

Съгласно ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица за периода 2014 – 2020 г., за да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

1. да са законосъобразни;
2. да са извършени за дейности, определени и осъществени под отговорността на Управляващия орган, съгласно утвърдените операции;
3. да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство, когато това е приложимо;
4. да са извършени въз основа на договор или заповед по смисъла на чл. 4, ал.1, т.1 и 2;
5. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки), когато

Изисквания за кандидатстване по операция тип 1  
2014BG05FMOP001- 01.02. „Закупуване на хранителни продукти-2016“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

това е приложимо, да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;

6. да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите по чл. 22, пар. 2 от Регламент № 223 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2014 г. относно Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и в съответствие с правилата за допустимост, определени в настоящите изисквания;

7. да съответстват на принципите на добро финансово управление, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.);

8. да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

9. да са извършени за съфинансирани продукти и услуги, които са реално доставени, съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на финансова подкрепа изисквания.

### **За целите на настоящата процедура, безвъзмездната финансова помощ се отпуска под формата на:**

1. Възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, и
2. Финансиране с единна ставка, определено чрез прилагане на определения процент спрямо разходите за закупуване на хранителни продукти - ако е приложимо.

### **Специфични изисквания за допустимост на разходите по настоящата операция:**

За целите на реализиране на операцията се определят следните допустими разходи:

1. разходи за закупуване на хранителни продукти;
2. ако е приложимо - разходи за транспортирането на закупените храни до складовете на партньорските организации и разходите за съхраняване под формата на единна ставка в размер на 1% от разходите по т.1 - стойността на закупените хранителни продукти (с ДДС) - или, в надлежно обосновани случаи, действително възникналите и платени разходи.

**ВАЖНО:** В съответствие с чл.35, ал. 2 на ПМС 37/2015 г., разходите по т.2 са допустими, когато хранителните продукти са закупени от публичен орган и се предоставят на партньорски организации за раздаване на крайните потребители.

**ВАЖНО:** Общата стойност на допустимите разходи по т. 1 и т. 2 не може да надвишава общия размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

### **3.4.2. Недопустими разходи**

**Недопустими са следните разходи:**

1. лихви по дългове;
2. инфраструктура;
3. стоки втора употреба;
4. данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
5. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма.

**ВАЖНО:** За целите на настоящата операция, за допустими се определят само разходите, посочени в настоящите изисквания за кандидатстване

### **Указание за попълване на бюджет в уеб базираното в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България в периода 2014-2020 г. (ИСУН 2020) заявление за финансиране:**

**Във Формуляра за кандидатстване са включени - секция 5 Бюджет и секция 6 . Финансова информация – източници на финансиране.**

**Бюджетът** (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение - Дейности по проекта - поле „Стойност“, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на разлики, се изисква обосновка от страна на кандидата за съответния разход.

При попълване на бюджета, кандидатът трябва да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавят нови бюджетни редове и нови видове разходи, различни от посочените. Всички разходи се попълват в съответните редове без ДДС.

Невъзстановимият данък върху добавената стойност, в случаите когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-5/ 28.07.2014 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, се попълва в отделен ред в съответния бюджетен раздел.

**Финансова информация – източници на финансиране** (секция. 6 от Формуляра за кандидатстване)

В полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5.

ОСТАНАЛИТЕ ПОЛЕТА В СЕКЦИЯ 6 ФИНАНСОВИ ИЗТОЧНИЦИ СА НЕПРИЛОЖИМИ ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА!

### **4. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ**

#### **4.1. Заявление за финансиране**

Кандидатът участва в настоящата процедура като следва да подаде Заявление за финансиране и съответните приложения към него.

Кандидатът трябва да попълни в заявлението внимателно и максимално ясно изискваната информация, както и да попълни приложенията към него.

Изискванията за кандидатстване и пакетът документи са публикувани на интернет страницата на Управляващия орган: <http://www.asp.government.bg> и в ИСУН 2020, на адрес <https://eumis2020.government.bg>.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## 4.2 Представяне на заявлението за финансиране

Заявлението за финансиране по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подадено **само** по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) на представляващия конкретния бенефициент, като се използва Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България в периода 2014-2020 г. (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Съгласно чл. 13, ал. 4 във връзка с чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронния подпис, квалифицираният електронен подпис има значението на саморъчен подпис.

При идентифициране с КЕП, същият следва да е придружен от удостоверение за квалифициран електронен подпис, издадено от доставчик на удостоверителни услуги, вписан в регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги към Комисията за регулиране на съобщенията.

Заявлението за финансиране е уеб базирано и може да бъде прегледано, попълвано и редактирано единствено чрез системата ИСУН 2020. Редът за попълване и подаване на заявлението за финансиране следва стъпките, подробно описани в „Указанията за попълване на заявление за финансиране чрез ИСУН 2020“ и „Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (приложения за информация към Изискванията за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

За разработването на заявление за финансиране по процедура 2014BG05FMOP001- 01.02. „Закупуване на хранителни продукти-2016“, се използва уеб базирания Формуляр за кандидатстване по същата процедура в Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН 2020“.

Подготовката, подаването и регистрирането на заявлението за финансиране в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Конкретният бенефициент влиза в ИСУН 2020 през модула за електронни услуги на адрес: <http://eumis2020.government.bg>.

- Конкретният бенефициент се регистрира в системата като нов потребител, след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола. Моля обърнете внимание, че електронната поща, която посочите при регистрацията си като потребител ще бъде използвана за кореспонденция с Вас по време на оценка на проектното предложение.

- Конкретният бенефициент избира процедура 2014BG05FMOP001- 01.02. „Закупуване на хранителни продукти-2016“ от наличните отворени за кандидатстване процедури по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане.

- Конкретният бенефициент изтегля Формуляра за кандидатстване от процедурата.

- Конкретният бенефициент попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра.

- Системата проверява дали кандидатът е регистриран в ИСУН 2020, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни.

- След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат и Търговския регистър, системата позволява тяхната промяна;

- Конкретният бенефициент попълва формуляра за кандидатстване по процедура 2014BG05FMOP001- 01.02. „Закупуване на хранителни продукти-2016“, следвайки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Указанията на УО за попълване на формуляра (Приложение за информация към изискванията за кандидатстване). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато то е в работен режим (чернова). може да бъде записано локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

- Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 4.2. от Изискванията) в специално обособена секция.

- Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана.

- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му с КЕП на конкретния бенефициент и прикачване на генерираните файлове.

- При коректно извършване на описаните действия, кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.

- Системата регистрира подаденото заявление за финансиране и генерира регистрационен номер.

- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че заявлението за финансиране е регистрирано със съответния регистрационен номер.

На етап кандидатстване, към заявлението за финансиране следва да бъдат приложени посочените в настоящите изисквания приложения и подкрепящи документи.

### **На етап кандидатстване се подават следните документи:**

#### **1. Заявление за финансиране – попълнено и подписано с КЕП от лицето, което представлява КБ**

#### **2. Документи, които следва да бъдат приложени към заявлението за финансиране:**

2.1. Декларация на кандидата за поемане на ангажимент за изпълнение на изисквания за допустимост към дейността по закупуване на хранителните продукти (*по образец, Приложение III*) – документът се прикачва в ИСУН 2020, подписан с КЕП от лицето, представляващо конкретния бенефициент или подписан на хартия и сканиран.

2.2. Подписана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020 заповед/и за:

- разпределение на отговорностите между кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на насотящата процедура;

- упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;

- упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще:

о представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение;

о подписват всички документи, свързани с процедурата за възлагане на обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

**ВАЖНО:** Всички приложения за попълване и подкрепящи документи се прикачват в ИСУН 2020 подписани с КЕП или подписани на хартиен носител и сканирани.

В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи или ги е представил, но не са в изискуемата форма, при оценката на заявлението за финансиране, оценителната комисия може да ги изиска или да изиска пояснителна информация.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай, кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, която е посочил при регистрацията си в системата, за изпратеното искане и проверява съдържанието и датата на искането в ИСУН. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпването ѝ в ИСУН 2020.

#### **4.3 Краен срок за представяне на заявлението за финансиране**

Заявлението за финансиране следва да се представи не по-късно от 17 часа на 01.02.2016 г.

#### **4.4 Комуникация между УО и конкретния бенефициент**

Конкретният бенефициент може да поиска от УО разяснения във връзка с изискванията за кандидатстване, но не по-късно от 3 дни преди крайния срок за подаване на заявлението за финансиране. Въпросите могат да бъдат задавани в писмена форма на електронен адрес [s.kondeva@asp.government.bg](mailto:s.kondeva@asp.government.bg).

Писмени отговори ще бъдат дадени в срок до 2 дни от получаването им. Въпросите ще бъдат публикувани заедно с отговорите на интернет-страницата на Управляващия орган: [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg) и в ИСУН 2020, на адрес <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.

Разясненията са задължителни за прилагане от УО, оценителната комисия и кандидатът.

Въпроси, относно попълването на документацията за кандидатстване по електронен път могат да бъдат задавани на електронен адрес [s.kondeva@asp.government.bg](mailto:s.kondeva@asp.government.bg).

### **5. ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

Заявлението за финансиране се оценява в сроковете, заложи в ПМС 37/2015 и в съответствие с критериите, описани в настоящите Изисквания за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. **Оценката се извършва в системата ИСУН 2020** и се документира чрез попълването на оценителни таблици.

Съгласно чл.14, ал. (5) на ПМС 37/ 2015г. в случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на заявлението за финансиране, то може да бъде върнато мотивирано на кандидата като се посочва срок за отстраняването им. В тези случаи срокът за оценка спира да тече до датата на отстраняване на непълнотите, съответно нередовностите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

При възникване на специфични казуси, оценителната комисия е в правото си да вземе решение за тяхното конкретно решаване.

За да бъде предложено за финансиране, заявлението за финансиране трябва да е получило оценка „ДА“ на всички критерии за оценка (за които е приложимо) от Таблицата за оценка. Критериите за оценка са приложение за информация към настоящите Изисквания за кандидатстване.

### **6. РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

В срок до 10 дни от приключване на оценката на заявлението за финансиране, Ръководителят на Управляващия орган издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатът ще бъде уведомен писмено в срок до 5 дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

#### **ПРЕДИ ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА, КАНДИДАТЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ, НА ХАРТИЯ, В 2 ЕКЗЕМПЛЯРА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

- Копие в 2 екземпляра на заповед/и, заверено с подпис и печат „Вярно с оригинала“ за:
  1. разпределение на отговорностите между кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на насотящата процедура;
  2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
  3. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще:
    - o представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение;
    - o подписват всички документи, свързани с процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- Формуляр за финансова идентификация (Приложение IV) – 2 екземпляра в оригинал.
- Декларация за нередности (Приложение V) – 3 екземпляра в оригинал.
- Декларация за статута по ЗДДС (Приложение VI) – 2 екземпляра в оригинал.

В срок до 10 работни дни от влизане в сила на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай, че по обективни причини срокът не може да бъде спазен, по искане на одобрения кандидат този срок може да бъде удължен на 30 работни дни.

Ръководителят на УО има право да прекрати процедурата при хипотезите на чл. 30, ал.1, от ПМС 37/2015г.

### **7. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАПОВЕДТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

Ръководителят на Управляващия орган издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС 37/2015г. (съгласно **Приложение „Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“**).

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в приложението образец на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Общите условия към заповедта (**Приложение I „Общи и административни разпоредби при изпълнение**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

## ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

**на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България")**

По време на изпълнение на дейностите, бенефициентът е длъжен да спазва ръководство за бенефициента по изпълнение на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, публикувано на интернет страницата на Управляващия орган, едновременно с публикуването на Изискванията за кандидатстване.

### **8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА**

#### **8.1. Приложения, които се представят към момента на кандидатстване**

**Приложенията и подкрепящите документи се представят само** по електронен път чрез ИСУН 2020

##### **Приложения за попълване:**

**Заявление за финансиране** – По процедурата няма образец-приложение към пакета документи. Заявлението за финансиране е уеб базирано, под формата на Формуляр за кандидатстване и може да бъде попълвано единствено чрез системата ИСУН 2020.

**Приложение III:** Декларация на кандидата за поемане на ангажимент за изпълнение на изисквания за допустимост към дейността по закупуване на хранителните продукти

**Подкрепящи документи** – съгласно т. 4.2.

#### **8.2. Приложения към заповедта за директно предоставяне на безвъзмездната финансова помощ:**

**ЗАПОВЕД ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**Приложение I:** Общи и административни разпоредби при изпълнение на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България

**Приложение II<sup>1</sup>:** Заявление за финансиране

**Приложение III:** Декларация на кандидата за поемане на ангажимент за изпълнение на изисквания за допустимост към дейността по закупуване на хранителните продукти

**Приложение IV:** Формуляр за финансова идентификация

**Приложение V:** Декларация за нередности

**Приложение VI:** Декларация за статута по ЗДДС

**Оригиналите на приложенията се подават, както е описано в т.6.**

<sup>1</sup> *Заявление за финансиране на хартиен носител не се прилага към Заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата. Попълненото и одобрено Заявление за финансиране е уеб базирано в ИСУН 2020 под формата на Формуляр за кандидатстване и е достъпно като част от документацията по процедурата в ИСУН 2020 в периода на изпълнение.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

---

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

---

**ВАЖНО: Обърнете внимание, че Заявлението за финансиране се създава в ИСУН 2020 в резултат на попълване от кандидата на уеб базиран образец на Формуляр за кандидатстване по процедурата. Така създаденото заявление за финансиране се оценява в информационната система и е достъпно през периода на изпълнение само в ИСУН 2020 като неразделна част от заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

### **8.3.Приложения за информация**

1. Критерии за оценка на заявлението за финансиране
2. Указание за попълване на формуляр за кандидатстване (заявление за финансиране) чрез ИСУН 2020
3. Ръководство за бенефициента

Документите по т. 1. и т. 2. са публикувани към пакета документи по процедурата в ИСУН 2020 и на интернет страницата на Управляващия орган. Ръководството за бенефициенти по процедурата е публикувано само на интернет страницата на Управляващия орган [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg).